

ПК
Положение о Совете учреждения

Рассмотрено и одобрено на
Конференции
Протокол № 1 от 19.06.2012



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

А.П. Большаков

«19» 06 2012 г.

Введено в действие

Приказом № 20.09 от 20.09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения

Наименование

ПК

Обозначение

Челябинск

20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации Ф № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Южно – Уральский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

1.3. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Колледжа.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Основными целями деятельности Совета Колледжа являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Колледжа;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Колледже;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Колледжа.

1.8. Руководство деятельностью Совета Колледжа осуществляет избранный на заседании председатель.

1.9. Представители, избранные в Совет Колледжа, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития колледжа и плана работы образовательного учреждения;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными

- (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
 - участвует в работе аттестационной и ревизионной комиссий;
 - решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором (при его наличии);
 - разрабатывает изменения и дополнения в Устав Колледжа;
 - принимает локальные акты Учреждения;
 - формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
 - осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляет Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
 - рассмотрение кандидатур педагогических, руководящих работников и сотрудников Колледжа для награждения и присуждения почетных званий;
 - рассмотрение кандидатур обучающихся и объединений Колледжа для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности.
 - выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3. Состав и организационная структура

3.1. Совет Учреждения избирается на Конференции в количестве 13 человек сроком на 5 лет.

3.2. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей, обучающихся, заинтересованных организаций в равных долях.

3.4. Члены Совета Учреждения избираются на Конференции тайным голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут по-

зительным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

3.8. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4. Организация работы совета

4.1. Совет Колледжа основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.2. Заседания Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

4.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.4. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

5. Документация и отчетность

5.1. Совет в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ и иными нормативными – правовыми актами;
- Уставом Колледжа;
- локальными актами Колледжа;
- программами развития Колледжа;
- дополнительными образовательными программами;
- протоколами заседаний Совета Колледжа;

5.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
 - Ф.И.О. присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - принятие решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.